INDIRIZZI QUINQUENNALI

INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA - ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA - TRASPORTI E LOGISTICA COSTRUZIONI AERONAUTICHE - TRASPORTI E LOGISTICA CONDUZIONE DEL MEZZO AEREO - SISTEMA MODA - AGRARIA, AGROALIMENTARE E AGRINDUSTRIA

INDIRIZZI QUADRIENNALI

ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA ART. ELETTRONICA - TRASPORTI E LOGISTICA ART. COSTRUZIONI AERONAUTICHE - AGRARIA, AGROALIMENTARE E AGRINDUSTRIA ART. PRODUZIONI E TECNOLOGIE AGROALIMENTARI PER IL MADE IN ITALY

ISTITUTO TECNICO -"G.C. FALCO"- CAPUA
Prot. 0014940 del 29/09/2026
I (Uscita)

A Tutti gli Utenti della Scuola
Al Personale Docente e ATA
Al Registro elettronico
All'Albo Pretorio / Al Sito Web Istituzionale

ORARIO PROVVISORIO APERTURA UFFICI DI SEGRETERIA - A.S. 2026-2027 dal 29-09-2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;
Visto il vigente CCNL scuola;
Vista l'organizzazione del lavoro e dei servizi scolastici per l'a.s. 2026-2027;
Tenuto conto della necessità di uniformare gli orari di accesso agli uffici agli standard delle PP.AA.;
Tenuto conto altresì dell'intento dell'Amministrazione scolastica di venire incontro alle esigenze delle famiglie;
Viste tutte le norme in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro,

DISPONE

Gli Uffici di Segreteria dell'I.T. "G. C. FALCO" di Capua sono articolati come segue:

- privilegiare la modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza;

- per gli adempimenti che possono essere svolti solo in presenza, si riserva la seguente fascia oraria (previo appuntamento telefonico o tramite email):

Giorno	Mattina	Pomeriggio	Uffici
Lunedì	dalle ore 10,00 alle ore 12,30		Affari Genarali, Contabilità-Patrimonio, Personale - Didattica
Martedì		dalle ore 15:00 alle ore 17:00	Didattica
Mercoledì	dalle ore 10,00 alle ore 12,30		Affari Genarali, Contabilità-Patrimonio, Personale - Didattica
Giovedì		dalle ore 15:00 alle ore 17:00	Personale
Venerdì	dalle ore 10,00 alle ore 12,30		Affari Genarali, Contabilità-Patrimonio, Personale - Didattica

- **Ufficio DSGA:**

Ricevimento al pubblico: solo su appuntamento da prendere tramite mail all'indirizzo cetf05000q@istruzione.it

- **Ufficio Dirigente Scolastico:**

Ricevimento al pubblico: solo su appuntamento da prendere tramite mail all'indirizzo cetf05000q@istruzione.it

- **Durante i periodi di sospensione dell'attività didattica, il ricevimento al pubblico del martedì/Giovedì pomeriggio verrà sospeso.**

Gli Uffici sono raggiungibili attraverso le seguenti modalità:

a) **CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ORDINARIA: cetf05000q@istruzione.it** attraverso la quale inoltrare eventuali richieste di appuntamento, informazioni ovvero istanze.

b) **CASELLA DI POSTA ELETTRONICA certificata: cetf05000q@pec.istruzione.it** attraverso la quale inoltrare eventuali richieste di appuntamento, informazioni ovvero istanze.

ORARIO SERVIZIO TELEFONICO (0823 622744)
Le richieste telefoniche saranno inoltrate agli uffici dal lunedì al venerdì **dalle ore 10.00 alle ore 13.00** e in orario pomeridiano a seconda dell'apertura degli uffici tenendo conto della tabella sopra indicata.

In deroga all'orario di apertura al pubblico, saranno ricevuti in segreteria esclusivamente:

- i Docenti Collaboratori del Dirigente Scolastico, i Docenti funzione-strumentale e i Docenti responsabili/referenti

nell'espletamento delle loro funzioni;

- coloro che vengono espressamente da fuori Comune e che non abbiano possibilità di ritornare in altra giornata;
- coloro che abbiano preso appuntamento (anche telefonico).

Nel ribadire l'assoluta necessità di questa organizzazione al fine di ottimizzare le attività degli uffici e di evitare spiacevoli rifiuti, **si raccomanda il rispetto da parte di tutti di quanto impartito**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr. Angelina LANNA
Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice di Amministrazione Digitale e normativa connessa