



# Istituto Tecnico “Giulio Cesare Falco” - Capua

## Settore Tecnologico

Indirizzi ed Articolazioni:

*Meccanica Meccatronica ed Energia (Meccanica e Meccatronica) - Trasporti e Logistica (Costruzione del mezzo - Conduzione del mezzo)  
Elettronica ed Elettrotecnica (Elettronica) - Informatica e Telecomunicazioni (Informatica)-Sistema Moda*

ISTITUTO TECNICO - "G.C. FALCO"- CAPUA  
Prot. 0010274 del 17/10/2018  
08-3 (Uscita)

Capua, 17/10/2018  
Ai Sigg. Docenti  
Al D.S.G.A  
Al personale ATA  
Agli studenti  
Alle famiglie  
All'Albo  
Al sito Web  
SEDI

### AVVISO N° 273/2018

#### **OGGETTO: Disposizioni interne. Regolamento di Istituto- Parte Studenti.**

Con il presente si rende noto il nucleo essenziale del Regolamento di Istituto, parte studenti, contenente le disposizioni interne e le principali norme comportamentali che ogni studente è tenuto ad osservare.

I sigg. docenti annoteranno su Registro di classe e su quello elettronico la lettura del presente avviso, provvederanno a sensibilizzare e a stimolare i discenti al rispetto di queste basilari norme comportamentali, alla regole della convivenza civile, al rispetto degli altri e del patrimonio scolastico.

#### **Orario scolastico e norme di comportamento**

##### **1)Ingresso**

**a)** I cancelli carrabili resteranno aperti fino alle ore 08,05 per consentire l'entrata ai veicoli autorizzati; per motivi di sicurezza dovranno essere rispettate le seguenti disposizioni:

**Accesso studenti** : dalle ore 8,05 alle ore 08,15 solo dal cancello pedonale sulla via G.C. Falco.

**Accesso veicoli e motorini**: entro le 8,05 da entrambi i cancelli carrabili di via G.C. Falco e di viale Ferrovia. I motorini/ciclomotori/moto, **condotti a motore spento**, vanno collocati nella parte terminale del cortile interno dell'Istituto, zona Centrale Termica, con la precisa prescrizione, per motivi di sicurezza, di lasciare libere le porte che insistono in tale area -quella della predetta Centrale e quella del Laboratorio di Costruzioni Aeronautiche-;

I veicoli, **condotti a passo d'uomo e con estrema prudenza** vanno collocati nella parte terminale del cortile interno, dal lato opposto a quello riservato ai motorini.

**E' fatto divieto di utilizzare le aree interessanti:**

- a) tutte le vie di fuga;
- b) le scale di emergenza;
- c) le porte di accesso all'edificio, alla palestra e ai campi sportivi;
- d) le porte di uscita dei Laboratori di indirizzo;
- e) i "Punti di Raccolta" per le evacuazioni e dei relativi cartelli;
- f) gli spazi in corrispondenza dei contenitori dell'Impianto Antincendio;
- g) il viale di collegamento tra gli ingressi carrabili di via Falco e di viale Ferrovia.



## Istituto Tecnico “Giulio Cesare Falco” - Capua Settore Tecnologico

Indirizzi ed Articolazioni:

*Meccanica Meccatronica ed Energia (Meccanica e Meccatronica) - Trasporti e Logistica (Costruzione del mezzo - Conduzione del mezzo)  
Elettronica ed Elettrotecnica (Elettronica) - Informatica e Telecomunicazioni (Informatica)-Sistema Moda*

E' fatto obbligo di:

- a) dare precedenza ai pedoni;
- b) esporre in modo visibile l'autorizzazione concessa
- c) accedere in Istituto almeno 5 minuti dell'orario scolastico

Dalle ore 08,05 i cancelli carrabili di via Falco e di viale Ferrovia resteranno chiusi e saranno riaperti ad ogni cambio di ora di lezione.

La Scuola non è responsabile a nessun titolo, e si ritiene sollevata da qualsiasi obbligazione di risarcimento per eventuali danni, ammanchi, furti parziali/totali, manomissioni, infortuni, sinistri stradali e danni cagionati o subiti da persone o cose durante la guida o la sosta dei motorini, ciclomotori, moto e veicoli all'interno delle aree di pertinenza della medesima.

La responsabilità per tali azioni è assunta in toto dal proprietario/conducente del veicolo, dai genitori, tutori ed esercenti la patria potestà per gli studenti.

La sosta negli spazi interni di pertinenza della scuola non è custodita, pertanto la Scuola non è responsabile di eventuali danneggiamenti, atti vandalici e furti totali/parziali arrecati ai motorini, ciclomotori, moto e veicoli collocati nei suddetti spazi.

L'utilizzazione degli spazi esterni viene concessa per il periodo di permanenza in Istituto come da orario di servizio dei richiedenti o scolastico per gli studenti.

Ai trasgressori delle suddette disposizioni saranno immediatamente ritirate le autorizzazioni concesse e, all'occorrenza, comminati provvedimenti disciplinari.

Il D.S. si riserva di riesaminare situazioni sopraggiunte e/o straordinarie che derogano dalle precedenti disposizioni, di valutare ed adeguare le stesse ai cambiamenti intervenuti, nel rispetto della normativa vigente.

Dalle ore 08,05 è permesso agli studenti di entrare nel cortile dell'Istituto e sostare sotto l'androne esterno dell'ingresso principale per attendere il suono della campanella dopo il quale raggiungeranno rapidamente la propria aula evitando di trattenersi nei corridoi o lungo le scale.

**Gli studenti che occupano le aule/laboratorio della zona ex Capannoni accederanno dall'ingresso principale dell'edificio ed usciranno, al termine delle attività didattiche, dalle uscite che insistono nei corridoi in tale zona. Dalle ore 08,10 i suddetti ingressi saranno chiusi.**

Gli studenti ritardatari (entro i 5 minuti), saranno ammessi in classe dal docente della 1<sup>a</sup> ora che annoterà sul registro di classe cartaceo e su quello elettronico il ritardo. Dopo il quinto ritardo il coordinatore di classe provvederà ad avvisare i genitori per giustificare personalmente i figli.

Gli studenti ritardatari (dopo i 5 minuti), saranno ammessi in classe e risulteranno presenti dalla II ora di lezione. Dopo il quinto ritardo il coordinatore di classe provvederà ad avvisare i genitori per giustificare personalmente i figli.

### **2)Uscite**

a)Il docente dell'ultima ora curerà l'uscita disciplinata degli studenti dalle classi tenendoli impegnati ai loro posti fino al suono della campanella, prevenendo atteggiamenti scomposti e/o rischiosi come da art.7 Norme di sicurezza che di seguito si riporta “il docente è tenuto ad accompagnare gli alunni sino alla porta di uscita dell'edificio, posizionandosi davanti alla scolaresca e avendo cura che il tragitto sia percorso in modo ordinato, che si evitino schiamazzi, corse o giochi pericolosi”.

b) Ciascun docente consentirà l'accesso ai servizi igienici del proprio piano ad uno studente per volta (salvo casi eccezionali), esclusivamente dalle ore 10,15 solo a coloro che siano in possesso dell'apposito “Cartellino Identificativo”. Non è consentito, salvo casi eccezionali, usufruire dei servizi igienici nell'ultima ora di lezione. Si evidenzia che i servizi igienici dovranno essere lasciati in condizioni dignitose, tenendo ben presente che gli stessi sono utilizzati da un numero elevato di allievi e per più volte al giorno.



## Istituto Tecnico “Giulio Cesare Falco” - Capua Settore Tecnologico

Indirizzi ed Articolazioni:

*Meccanica Meccatronica ed Energia (Meccanica e Meccatronica) - Trasporti e Logistica (Costruzione del mezzo - Conduzione del mezzo)  
Elettronica ed Elettrotecnica (Elettronica) - Informatica e Telecomunicazioni (Informatica)-Sistema Moda*

Il docente annoterà il nominativo dello studente sul foglio allegato settimanalmente al registro di classe. Se lo studente temporeggia nel rimanere fuori dalla propria aula, il ritardo deve essere annotato sul registro elettronico e di classe.

I ritardi reiterati e superiori a 5 minuti, dovranno essere comunicati ai collaboratori del D.S.

c) L'accesso alla “Zona distributori automatici” dovrà avvenire dalle ore 10,15 alle ore 12,15, quando le attività didattiche terminano alla V ora e dalle ore 10,15 alle ore 13,05 quando le attività didattiche terminano alla VI ora. Non è consentito ad alcuno di portare bevande, di qualsiasi tipo, confezionate in contenitori metallici, né di consumare caffè al di fuori dello spazio assegnato alla zona distributori.

Gli studenti che a tale ora si trovano a svolgere attività laboratoriali, sarà concesso di consumare le colazioni in un apposito spazio individuato all'interno dello stesso sotto la sorveglianza del docente in servizio e degli aiutanti tecnici.

d) Le classi devono raggiungere ordinatamente e contestualmente i vari laboratori.

e) Agli studenti non potrà essere data la possibilità di stazionare nei corridoi e di accalcarsi nei pressi dell'uscita con pregiudizio per la sicurezza e il decoro dell'istituzione.

f) Ogni nota disciplinare deve essere comunicata, appena possibile, al D.S. che convocherà lo studente interessato e ne raccoglierà le controdeduzioni per l'eventuale prosieguo dell'azione disciplinare.

g) Si ricorda agli studenti che, negli ambienti scolastici è richiesto un abbigliamento decoroso, pertanto è vietato venire a scuola con abiti succinti, pantaloni corti e quant'altro non si addica ad una istituzione avente finalità educativa.

### **2) Ritardi, assenze, permessi**

a) Di norma lo studente giunto in ritardo, dopo il suono della campana e nella prima ora di lezione, sarà ammesso in classe dal docente della prima ora che annoterà il ritardo sul Registro di Classe e su quello elettronico. Nel caso di ritardi reiterati da parte dello studente, il coordinatore di classe segnalerà con fonogramma, alla famiglia tale comportamento, richiedendo l'eventuale adozione di provvedimenti disciplinari.

b) Dopo il quinto ingresso alla seconda ora, lo studente potrà essere ammesso in classe solo se giustificato personalmente da un genitore che motiverà tali comportamenti. Ovviamente, per consentire al genitore di accompagnare il proprio figlio, il Coordinatore dovrà avvisare in tempi utili la famiglia.

Nel caso in cui gli ingressi in ritardo si ripetono e la famiglia non si presenti in Istituto, seguirà una comunicazione scritta.

L'ammissione in classe dopo il quinto ritardo non esclude la possibilità di applicare la sanzione disciplinare prevista dall'apposito Regolamento.

d) I permessi di uscita anticipati saranno rilasciati dal Collaboratore del Dirigente secondo le seguenti modalità:

- Nel caso di studenti minorenni è necessaria la presenza di un genitore, di un legale tutore o un soggetto delegato dai genitori (la delega deve essere firmata congiuntamente dal delegante e dal delegato in segreteria didattica);

- Gli studenti maggiorenni, in possesso di delega firmata congiuntamente dall'interessato e dal genitore presso il Front Office dell'Istituto, possono farne richiesta sul libretto personale massimo per un'ora di lezione giornaliera. Lo studente presenterà tale richiesta al Collaboratore del Dirigente per la necessaria autorizzazione. Il docente in servizio trascriverà sul Registro di Classe e su quello elettronico tale permesso.

e) Il numero consentito di permessi è di massimo 5 distribuiti in tutto l'anno scolastico.

f) Nell'ultimo mese di scuola non saranno consentiti ingressi posticipati e uscite anticipate, salvo casi eccezionali e documentati con apposita certificazione.

g) Le assenze dalle lezioni dovranno essere giustificate, utilizzando l'apposito libretto, dal docente della prima ora, che è tenuto a controllare scrupolosamente le giustificazioni. Il libretto dovrà essere ritirato dai genitori o dagli esercenti la patria potestà.



## Istituto Tecnico “Giulio Cesare Falco” - Capua

### Settore Tecnologico

Indirizzi ed Articolazioni:

*Meccanica Meccatronica ed Energia (Meccanica e Meccatronica) - Trasporti e Logistica (Costruzione del mezzo - Conduzione del mezzo)  
Elettronica ed Elettrotecnica (Elettronica) - Informatica e Telecomunicazioni (Informatica)-Sistema Moda*

In caso di dimenticanza della giustificativa, lo studente sarà ammesso in classe con l'obbligo di presentarla il giorno successivo; nel caso di ulteriore dimenticanza lo studente dovrà essere giustificato personalmente dal genitore entro i termini che saranno comunicati alle rispettive famiglie dal Coordinatore di classe.

**h)** Le assenze da giustificare con certificato medico, di norma, sono quelle superiori a cinque giorni.

Per le assenze superiori a cinque giorni è indispensabile la presentazione di un certificato medico (con allegata dichiarazione da ritirare in Segreteria Didattica) e la giustificativa sul libretto.

Si rammenta che, ai fini della valutazione finale di ogni studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato; eventuali deroghe a tale limite possono essere previste, in casi eccezionali, per assenze documentate e continuative a condizione che le stesse non pregiudichino, a giudizio del Consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli studenti interessati.

**i)** In caso di assenze collettive (50% + 1 della classe), il docente della prima ora comunicherà al Coordinatore tale mancanza. Gli studenti dovranno essere giustificati personalmente dal genitore entro i termini che saranno comunicati alle rispettive famiglie dal Coordinatore di classe.

**l)** Nel caso in cui un docente, durante l'ora di lezione di un collega e previo accordo con lo stesso, richieda la presenza di uno o più studenti per motivi didattici, dovrà annotare personalmente sul Registro di Classe l'orario di uscita e di rientro degli studenti stessi.

**m)** Non è assolutamente consentito uscire dall'Istituto senza autorizzazione.

### **3) Diritti degli studenti**

**a)** Diritto al rispetto della propria dignità personale, culturale e religiosa. In particolare ha diritto di manifestare liberamente e civilmente le proprie idee ed il proprio pensiero, senza subirne conseguenze negative, sia direttamente che indirettamente.

**b)** Diritto ad una formazione culturale e professionale adeguata, senza discriminazioni in relazione alle caratteristiche personali o alle idee manifestate.

**c)** Diritto alla libertà di apprendimento. Lo studente ha diritto al rispetto delle proprie attitudini e ritmi di apprendimento; accede, secondo criteri di uguaglianza e imparzialità, alle attività integrative dell'Istituto e alle altre iniziative complementari, esercitando autonomamente le proprie scelte in ordine alle attività non obbligatorie.

**d)** Diritto di associazione e riunione, da esercitarsi nei modi e nei limiti preventivamente definiti, che fanno parte integrante del presente Regolamento. Secondo modalità regolamentate, gli studenti hanno diritto di utilizzare gli spazi dell'Istituto al fine di svolgere iniziative come singoli o come associazioni.

**e)** Diritto alla riservatezza dei dati personali, ivi compresi quelli attinenti la carriera scolastica, nei modi e nei limiti previsti dalla legge 31 dicembre 1996 n° 675, Legge n. 196/2003 e successive integrazioni e modificazioni.

**f)** La comunità scolastica promuove la solidarietà tra i suoi componenti.

**g)** Diritto all'informazione e alla partecipazione attiva e responsabile, relativamente alle decisioni e alle norme che regolano la vita dell'Istituto.

**h)** Il diritto d'informazione e partecipazione investe, in particolare, le scelte relative all'organizzazione, alla programmazione didattica, alla scelta dei libri di testo e del materiale didattico in generale, nonché ogni altro argomento che può avere conseguenze dirette sul proprio processo formativo.

**i)** Esiti delle prove Il docente, al termine di ogni prova, comunica allo studente il proprio giudizio, nonché le eventuali strategie per migliorare l'apprendimento. Le prove scritte sono riportate allo studente, corrette e classificate, entro 15 giorni dallo svolgimento delle stesse.

**l)** Esercizio del diritto di partecipazione. Lo studente, tramite il Consiglio di Classe, formula osservazioni e fornisce contributi sulle attività di programmazione e sugli obiettivi didattici e formativi.

**m)** Lo studente, tramite il Consiglio d'Istituto e i Rappresentanti di classe e d'istituto, formula osservazioni e fornisce contributi sull'organizzazione dell'Istituto.



## Istituto Tecnico “Giulio Cesare Falco” - Capua Settore Tecnologico

Indirizzi ed Articolazioni:

*Meccanica Meccatronica ed Energia (Meccanica e Meccatronica) - Trasporti e Logistica (Costruzione del mezzo - Conduzione del mezzo)  
Elettronica ed Elettrotecnica (Elettronica) - Informatica e Telecomunicazioni (Informatica)-Sistema Moda*

### **4) Convivenza responsabile**

a) La presenza degli studenti è obbligatoria, oltre che alle lezioni, a tutte le azioni che vengono intraprese nel contesto dell'attività didattica.

b) Nell'Istituto tutti sono tenuti a mantenere un comportamento corretto e civile improntato al rispetto delle persone e dei beni comuni. Nell'ambiente scolastico non è permesso utilizzare un linguaggio scurrile e blasfemo, o comunque lesivo della dignità e sensibilità delle persone. Non sono ammissibili comportamenti scorretti tra studenti e tra questi ed il personale tutto. I trasgressori saranno puniti così come prevede il **Regolamento di Disciplina**.

c) È fatto obbligo agli studenti di osservare **il divieto di fumare** nei locali e negli spazi aperti di pertinenza dell'Istituto, (D.L.n.104/2013) Il comportamento contrario a dette norme di legge da parte di docenti e studenti va soggetto a sanzione disciplinare e amministrativa.

d) È fatto **divieto di utilizzare il cellulare** (che deve essere tenuto nello zaino e questi devono essere posti in fondo all'aula e lontani dalle finestre) durante le lezioni per motivi estranei alla didattica. Il divieto riguarda anche il personale docente ed ATA. L'utilizzo di cellulari ed altri dispositivi elettronici rappresenta in genere un elemento di disturbo e di distrazione. iPad, Lettori MP3... possono essere utilizzati solo se autorizzati dai docenti. Dall'elenco dei doveri generali enunciati dall'art.3 del DPR.249/98 si evidenzia l'obbligo specifico di ogni studente di non utilizzare il telefono cellulare e di altri dispositivi elettronici per motivi estranei alla didattica, essendo esclusivo dovere dell'alunno:

- assolvere assiduamente agli impegni di studio durante gli orari di lezione;
- tenere comportamenti corretti nel rispetto degli altri;
- osservare le disposizioni organizzative dettate dai regolamenti d'Istituto.

Agli studenti che violino tali norme, il docente ritira il cellulare che sarà consegnato al D.S. e riconsegnato ai genitori tramite i collaboratori del D.S.

Tale mancanza sarà soggetta a gravi sanzioni disciplinari.

e) Qualora ci dovesse essere un'urgenza il genitore deve assolutamente telefonare al numero diretto della scuola che provvederà ad informare lo studente. Anche lo studente chiamerà i genitori tramite il telefono della scuola.

f) Nelle aule potranno essere consumati alimenti senza provocare disordine o sporcizia. Gli studenti sono tenuti a lasciare le proprie aule in condizioni decorose, evitando di depositare carte e bottiglie sotto i banchi, versando il tutto negli appositi cestini. I docenti, al termine delle proprie ore di lezione, effettueranno un accurato controllo in modo che le aule vengano lasciate in decenti condizioni.

Per tutte le necessità si consiglia di rifornirsi di quanto necessario negli orari consentiti.

g) I trasferimenti dalle aule agli altri locali dove si svolge l'attività didattica dovranno avvenire nel più breve tempo possibile in modo da non arrecare alcun genere di disturbo.

h) Tutte le attrezzature, strutture, sussidi didattici presenti nella scuola devono essere utilizzati in modo corretto e considerando che ogni individuo ne deve avere una piena e completa fruizione. Non si deve arrecare alcun danno al patrimonio della scuola. Nel caso di danni provocati da atteggiamenti irresponsabili, l'autore del danno sarà tenuto a sostenere immediatamente l'onere della spesa e sarà sottoposto alle previste sanzioni disciplinari. Gli altri casi saranno disciplinati in base alla seguente procedura:

- a. nel caso che il responsabile o i responsabili non vengano individuati, sarà la classe ad assumersi l'onere del risarcimento, in relazione agli spazi occupati e ai sussidi utilizzati nella propria attività didattica;
- b. accertato che la classe non sia responsabile, sarà la collettività studentesca ad assumersi l'onere del risarcimento, secondo le specifiche seguenti:
  - 1) qualora il danneggiamento riguardi parti comuni (corridoi, servizi, etc.) e non ci siano responsabilità accertate, saranno le classi che insieme utilizzano quegli spazi ad assumersi l'onere della spesa;



## ***Istituto Tecnico “Giulio Cesare Falco” - Capua*** ***Settore Tecnologico***

Indirizzi ed Articolazioni:

*Meccanica Meccatronica ed Energia (Meccanica e Meccatronica) - Trasporti e Logistica (Costruzione del mezzo - Conduzione del mezzo)*  
*Elettronica ed Elettrotecnica (Elettronica) - Informatica e Telecomunicazioni (Informatica)-Sistema Moda*

- 2) nel caso di un'aula danneggiata in assenza della classe per motivi didattici, l'aula viene equiparata al corridoio;
- 3) se i danni riguardano spazi collettivi (quali l'atrio o i corridoi) il risarcimento spetterà all'intera comunità scolastica.

E' compito della Giunta Esecutiva fare la stima dei danni verificatisi; la stessa comunicherà per lettera agli studenti interessati ed ai loro genitori la richiesta di risarcimento per la somma spettante. Le somme derivate dal risarcimento saranno acquisite al bilancio della scuola e destinate alle necessarie riparazioni.

### **5) Assemblee degli studenti e partecipazione studentesca**

- a)** Le Assemblee di Istituto devono essere richieste almeno cinque giorni prima del loro svolgimento. Non può essere tenuta alcuna assemblea nel mese conclusivo delle lezioni. Le assemblee possono essere convocate sia per approfondire i problemi legati alla scuola sia quelli inerenti alla società e devono svolgersi sempre in funzione della formazione culturale e civile degli studenti. Partecipano all'assemblea i rappresentanti di ogni classe che saranno portavoce di quanto deciso nell'assemblea di ciascuna classe e riporteranno a questa quanto definito nell'assemblea d'istituto.
- b)** Le assemblee di classe possono avere luogo una volta al mese per un massimo di due ore di lezione consecutive. Non possono essere convocate nell'ultimo mese di scuola. Sono richieste dagli studenti della classe, attraverso i propri delegati, almeno due giorni prima con allegato l'ordine del giorno e in accordo con i docenti interessati. Il D.S. e i docenti possono assistere alle assemblee degli studenti senza possibilità di parteciparvi attivamente, a meno che gli studenti non ne richiedano l'intervento o nel caso di constatata impossibilità di ordinato svolgimento dell'assemblea stessa.
- c)** I verbali delle assemblee vanno consegnati in copia alla Presidenza.
- d)** Le assemblee di classe e di Istituto possono essere sostituite, su richiesta degli studenti, con gruppi di studio, seminari, assemblee di corso, attività di ricerca.
- e)** Nel caso di particolari innovazioni o cambiamenti della vita scolastica, gli studenti devono essere chiamati ad esprimere il loro parere attraverso l'Assemblea di Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr. Angelina LANNA

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa