Istituto Tecnico ***"Giulio Cesare Falco" - Capua***

Settore Tecnologico

Indirizzi e Articolazioni/Opzioni: ***Meccanica Meccatronica ed Energia (Meccanica e Meccatronica) - Trasporti e Logistica (Costruzioni aeronautiche - Conduzione del mezzo aereo) - Elettronica ed Elettrotecnica (Elettronica) - Informatica e Telecomunicazioni (Informatica) - Sistema Moda (Tessile, Abbigliamento e Moda) - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria***

AVVISO

PER LA SELEZIONE DI ESPERTO PSICOLOGO ESTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L'ATTIVITÀ EXTRACURRICULARE DENOMINATA "SPORTELLO PER ASCOLTO, SOSTEGNO, CONSULENZA, ASSISTENZA PSICOLOGICA AD ALUNNI, GENITORI E DOCENTI" – A.S. 2025/26 -

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto	il D.P.R. n. 275 dell'8.03.1999, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
Visto	l'art. 43 comma 3 del D.I. 28 Agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1 comma 143 della Legge 13 Luglio 2015 n.107;
Visto	il Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi;
Visto	l'art. 7 comma 6 del decreto legislativo 165/01 e successive modifiche ed integrazioni;
Considerata	la natura dell'attività intesa a fornire supporto psicologico a studenti, genitori e docenti per rispondere a traumi e disagi e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
Visto	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2025/28;
Visto	l'art. 46 del Contratto d'Istituto che definisce i criteri generali per l'individuazione del Personale interno in relazione alle diverse professionalità e alle tipologie di attività;
Visto	il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art.45, comma 2, lett. H) del D.I. 129/2018 che fissa i criteri di selezione degli Esperti, nonché i massimali retributivi delibera del C.I. n° 189 del 21/12/21 verbale n. 19 del 21/12/21;
Rilevato	che l'istituzione scolastica deve preliminarmente rivolgersi al personale interno e solo una volta accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno, rivolgersi a personale esterno;
Rilevato	che l'istituzione scolastica ha accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno, con avviso prot. 13724 del 18/09/2025;
Visto	l'art. 26 del Codice Deontologico degli psicologi italiani;
Visto	Il programma Annuale e.f. 2025,

EMANA

Il presente avviso per la selezione ed il reclutamento di un esperto "ESTERNO" psicologo, per l'attività extracurricolare denominata "Sportello per ascolto, sostegno, consulenza e assistenza psicologica ad alunni e genitori a.s. 2025/26".

Art. 1 - Oggetto

1. Lo Sportello per ascolto, sostegno, consulenza, assistenza psicologica ad alunni e genitori è finalizzato a:
   - individuare nella popolazione scolastica problematiche psicologiche, casi di disagio e situazioni rischio;
   - supportare gli studenti nella conoscenza di sé, dei propri punti di forza e delle proprie debolezze;
   - confrontarsi con gli altri in maniera costruttiva, responsabile e consapevole;

- affrontare le problematiche ed i conflitti inerenti alle relazioni tra le varie componenti della scuola;
- fornire ai docenti strumenti, strategie, consulenza, aggiornamenti, sostegno per gestire percorsi di educazione alla salute, all'affettività.

2. L'esperto dovrà quindi operare in coerenza con le strategie di prevenzione del disagio e della dispersione scolastica, fornendo le proprie competenze al fine di contenere o contrastare le condotte a rischio e gli atteggiamenti di prevaricazione, e ciò in stretto coordinamento con l'organizzazione scolastica, con i coordinatori di classe ed interclasse, con il Dirigente Scolastico ed i suoi collaboratori. Tali attività, che si svolgeranno durante l'anno scolastico 2025/26, verranno messe in atto presso l'I.T. "G.C.Falco" - Capua (CE).

Art. 2 - Durata e articolazione delle attività

1. L'attività dovrà essere svolta nel corrente anno scolastico;
2. L'esperto dovrà garantire la sua presenza nell'Istituto per un totale di **60 ore**, secondo un calendario di incontri stabilito dall'Istituto.
3. Gli studenti saranno ricevuti su appuntamento concordato con il docente di classe e previa autorizzazione dei genitori.

Art. 3 - Requisiti richiesti per la partecipazione

1. **I requisiti di accesso** richiesti per il profilo indicato, da possedere alla data di scadenza del presente bando, sono i seguenti:
   a) **Laurea magistrale in psicologia con iscrizione all'albo.**

Art. 4 - Obblighi dell'esperto

1. L'esperto individuato:

- si impegna a ricevere oltre agli alunni che ne facciano richiesta, anche i genitori;
- nel rispetto della privacy degli utenti e del segreto professionale, si impegna a mettere in atto opportune forme di condivisione delle informazioni di cui venga in possesso, al fine di segnalare la presenza di problemi relazionali tra alunni e/o tra alunni e docenti, o anche l'esistenza di situazioni di grave malessere in seno alla famiglia;
- si impegna ad adottare opportune iniziative, strategie, strumenti per offrire sostegno ai ragazzi in situazione di difficoltà, favorendo in tal modo l'accoglienza e l'integrazione degli studenti;
- ove rilevasse l'emergenza di comportamenti a rischio dipendenza o la presenza di altre situazioni di particolare gravità, si impegna ad indirizzare alunni e/o genitori ai servizi sanitari di prevenzione e cura del disagio presenti sul territorio: consultorio familiare, Asl, ecc…;
- si impegna a mantenere l'assoluta segretezza dei dati sensibili raccolti mediante i colloqui, assicurando la rigorosa custodia di eventuali appunti, note, schede riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018; potrà derogare al rispetto del segreto professionale solo qualora le notizie, i fatti e le informazioni apprese durante i colloqui costituiscano notizie di reato o di elementi critici per la salute del minorenne preso in carico;
- sarà tenuto a compilare un registro delle presenze e timesheet delle attività svolte, debitamente sottoscritto e da consegnare presso gli Uffici di segreteria al termine delle attività stesse.

Art. 5 - Modalità di pagamento

1. L'istituto, a fronte dell'attività svolta, corrisponderà un compenso orario di **€ 40,00** (quaranta/00) Lordo Stato onnicomprensivo. Il pagamento sarà effettuato ad avvenuta prestazione, entro 30 giorni dalla data in cui sarà consegnato il registro di cui al precedente art. 4, comma 1, ultimo punto.
2. Non saranno in alcun modo rimborsate eventuali spese sostenute dall'esperto (vitto, alloggio, viaggio, ecc.).

Art. 6 - Criteri di aggiudicazione e conferimento dell'incarico

1. Gli esperti saranno individuati in base all'analisi comparativa dei curricoli presentati, valutati con i criteri previsti nella tabella "Allegato 1".
2. La comparazione sarà effettuata da una Commissione che sulla scorta di quanto emerso dalla valutazione dei titoli, redigerà una graduatoria che sarà pubblicata all'Albo della scuola, sito web www.itfalco.edu.it; si precisa che a parità di punteggio conseguito, verrà data precedenza al candidato più giovane.
4. L'aggiudicazione del bando non è vincolante per la scuola che potrà decidere di non effettuare la nomina se non verrà raggiunto un sufficiente numero di adesioni.
5. In caso di rinuncia alla nomina, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

Art. 7- Presentazione delle domande

1. La domanda di partecipazione, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire tassativamente entro le ore **12:00 del quindicesimo giorno** dalla data di pubblicazione secondo le seguenti modalità:
   - Tramite P.E.C. all'indirizzo: cetf05000q@pec.istruzione.it
   - Per posta elettronica ordinaria al seguente indirizzo e-mail: cetf05000q@istruzione.it

   L'istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione, dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del richiedente oppure per eventuali disguidi o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Le domande pervenute oltre questo termine non saranno prese in considerazione.

2. Le domande dovranno essere corredate di:
   a) Curriculum vitae dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi, secondo i parametri di aggiudicazione sotto riportati;
   b) Dichiarazione di candidatura, redatta sul modello allegato 2;
   c) Scheda di autovalutazione dei titoli (allegato 3);
   d) Consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto di quanto previsto dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 (allegato 4);
   e) Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità (allegato 5);
   f) Fotocopia del documento di riconoscimento.

3. E' facoltà dell'istituto chiedere per iscritto eventuali chiarimenti e verificare la veridicità delle dichiarazioni.

Art. 8 - Altre informazioni

L'istituto si riserva la facoltà di:

- affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa.

Art. 9 – Tutela della Privacy

Ai sensi del GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente Avviso. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali e le norme correnti.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Art. 11 – Pubblicizzazione dell'AVVISO

Il presente avviso viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo pretorio online dell'Istituto Tecnico "G.C. Falco" www.itfalco.edu.it
- pubblicazione sulla sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale www.itfalco.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr. Angelina LANNA
Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

ALLEGATO 1

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

	Titoli di studio	**max**
1	Laurea magistrale o vecchio ordinamento nel settore di competenza	**5**
	Con lode - ulteriori	**1**
2	Laurea triennale (diversa dal settore di competenza)	**3**
	Con lode - ulteriori	**1**
3	Dottorato di ricerca nel settore di competenza o Master di II livello (per ciascuno fino ad un massimo di 3) 2 punti per titolo	**6**
4	Master di I livello o corsi di perfezionamento/specializzazione nel settore specifico (per ciascuno fino ad un massimo di 3) 1 punto per titolo	**3**
	Partecipazione a corsi ed esperienze lavorative nel settore	
1	Corsi di formazione su tematiche attinenti il settore di competenza, in qualità di docente (per ciascun corso, fino ad un massimo di 3) punti 4 per corso di formazione	**12**
2	Corsi di formazione su tematiche attinenti il settore di competenza, in qualità di discente (per ciascun corso, fino ad un massimo di 3) punti 1 per corso di formazione	**3**
	Anni di insegnamento della disciplina in istituti scolastici statali (per ciascun anno, fino ad un massimo di 3) 1 punto per ciascun anno	**3**
	Competenze informatiche	
1	Certificazione informatica riconosciuta (ECDL, EIPASS, ecc…)	**3**
	Progetto	
1	Progetto esplicitante le attività previste dal bando (Valutazione riservata al DS) Fino a punti……	**10**
	Punteggio totale conseguibile	**50**

Sede Centrale : Via G. C. Falco - 81043 CAPUA (CE)
Distretto Scolastico n. 17
C.M. : CETF05000Q - C.F. : 80113080610
Centralino: 0823/622744 - Fax 0823/ 627946
E-Mail**: cetf05000q@istruzione.it - cetf05000q@pec.istruzione.it**
Sito Web**:** **www.itfalco.edu.it**

Sezione Associata Via Montevergine 81046 GRAZZANISE (CE)
Distretto Scolastico n. 17
C.M. : CETF05001R
Tel. : 0823/1876759
Fax: 0823/991697

allegato 2

Presentazione della Candidatura
in qualità esperto ESTERNO PER L'ATTIVITÀ EXTRACURRICULARE DENOMINATA "SPORTELLO PER ASCOLTO, SOSTEGNO, CONSULENZA, ASSISTENZA PSICOLOGICA AD ALUNNI, GENITORI E DOCENTI" – A.S. 2025/26 -

Dati Personali

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Prov. _____ il _____
codice fiscale _____
residente a _____ Prov. _____
domiciliato/a in via _____ n° _____
numero telefono _____ cellulare _____
posta elettronica _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di **ESPERTO PSICOLOGO per l'attività extracurriculare denominata "sportello per ascolto, sostegno, consulenza, assistenza psicologica ad alunni, genitori e docenti" – a.s. 2025-26**

A tal fine consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

1. di essere in possesso dei requisiti di accesso previsti **dall'art.3** dell'**AVVISO PER LA SELEZIONE DI ESPERTO PSICOLOGO "sportello per ascolto, sostegno, consulenza, assistenza psicologica ad alunni, genitori e docenti" – a.s. 2025/26 -** riportati nell'allegato curriculum vitae.
2. di impegnarsi a svolgere la propria attività secondo l'articolazione oraria predisposta dall'Istituto

Allega:

- Scheda di autovalutazione dei titoli - allegato 3
- Curriculum professionale;
- Informativa sulla privacy, debitamente sottoscritta – allegato 4
- dichiarazione di inesistenza di incompatibilità (allegato 5);
- Fotocopia documento di Identità;

Data _____ Firma

Istituto Tecnico ***"Giulio Cesare Falco" - Capua***

Settore Tecnologico

Indirizzi e Articolazioni/Opzioni: ***Meccanica Meccatronica ed Energia (Meccanica e Meccatronica) - Trasporti e Logistica (Costruzioni aeronautiche - Conduzione del mezzo aereo) - Elettronica ed Elettrotecnica (Elettronica) - Informatica e Telecomunicazioni (Informatica) - Sistema Moda (Tessile, Abbigliamento e Moda) - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria***

Allegato 3

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI

(Indicare per quali titoli e/o servizi ci si attribuisce il punteggio)

	Titoli valutabili	Punteggio previsto	**Autovalutazione del candidato**	Valutazione della Commissione
Titoli di studio		max		
1	Laurea magistrale o vecchio ordinamento nel settore di competenza	**5**		
	Con lode - ulteriori	**1**		
2	Laurea triennale diversa dal settore di competenza	**3**		
	Con lode - ulteriori	**1**		
3	Dottorato di ricerca nel settore di competenza o Master di II livello (per ciascuno fino ad un massimo di 3) 2 punti per titolo	**6**		
4	Master di I livello o corsi di perfezionamento/specializzazione nel settore specifico (per ciascuno fino ad un massimo di 3) 1 punto per titolo	**3**		
Partecipazione a corsi ed esperienze lavorative nel settore				
1	Corsi di formazione su tematiche attinenti il settore di competenza, in qualità di docente (per ciascun corso, fino ad un massimo di 3) punti 4 per corso di formazione	**12**		
2	Corsi di formazione su tematiche attinenti il settore di competenza, in qualità di discente (per ciascun corso, fino ad un massimo di 3) punti 1 per corsi di formazione	**3**		
	Anni di insegnamento della disciplina in istituti scolastici statali (per ciascun anno, fino ad un massimo di 3) 1 punto ciascun anno	**3**		
Competenze informatiche				
1	Certificazione informatica riconosciuta (ECDL, EIPASS, ecc…)	**3**		
Progetto				
1	Progetto esplicitante le attività previste dal BANDO (Valutazione riservata al DS) Fino a punti……	**10**		
Punteggio totale conseguibile		**50**		

Luogo e data…… FIRMA ……

Sede Centrale : Via G. C. Falco - 81043 CAPUA (CE)
Distretto Scolastico n. 17
C.M. : CETF05000Q - C.F. : 80113080610
Centralino: 0823/622744 - Fax 0823/ 627946
E-Mail**: cetf05000q@istruzione.it - cetf05000q@pec.istruzione.it**
Sito Web**:** **www.itfalco.edu.it**

Sezione Associata Via Montevergine 81046 GRAZZANISE (CE)
Distretto Scolastico n. 17
C.M. : CETF05001R
Tel. : 0823/1876759
Fax: 0823/991697

Allegato 4

INFORMATIVA PRIVACY

GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018

Si informa che l'Istituto Tecnico "G.C.FALCO" di Capua (CE), in riferimento all'attuazione delle proprie attività istituzionali, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure previste nel presente Avviso.

In applicazione del **GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018**, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale suo Rappresentante Legale.

Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

Nominativo DPO Incaricato	TELEFONO	MAIL	PEC
Dott. Antonio Bove	**3397775992**	**privacy@OXFIRM.it**	**antonio.bove@ordingce.it**

Il Data Protection Officer è reperibile tramite la sede dell'I.T."Giulio Cesare Falco", Via Falco n. 1 – Capua (CE).. In caso di istanze/comunicazioni scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato tramite il recapito istituzionale cetf05000q@istruzione.it o cetf05000p@pec.istruzione.it (se viene utilizzata la posta elettronica certificata).

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato/a. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dal **GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.**

Firmato IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr. Angelina LANNA

****

Il sottoscritto ,_____
ricevuta l'informativa di cui il GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n.101/2018, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e data…… FIRMA ……
(per esteso e leggibile)

Allegato 5

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto tecnico "G.C.FALCO"
di CAPUA (CE)

Oggetto: **Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità relativa all'attività di ESPERTO *PSICOLOGO ESTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L'ATTIVITÀ EXTRACURRICULARE DENOMINATA "SPORTELLO PER ASCOLTO, SOSTEGNO, CONSULENZA, ASSISTENZA PSICOLOGICA AD ALUNNI, GENITORI E DOCENTI" – A.S. 2025/26***

Il/La sottoscritto/a {nome_esperto}_____ nato/a a _____, in data _____ , C.F. _____, personale esterno all'Istituzione Scolastica, in relazione all'incarico di Esperto nell'ambito dell'attuazione del progetto in oggetto.

***

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;
VISTI in particolare, gli articoli 5 e 6-*bis* della predetta legge;
VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;
VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;
VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;
VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*»;

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:_____
_____
_____;

b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-*bis* della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di Esperto:

   i. non coinvolge interessi propri;

   ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;

   iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;

   iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;

d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;

e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Il Dichiarante

_____